

# NOISSA FORU 3 INI VRS OR FORU



## Un moderno sistema informativo

In questi ultimi anni hanno avuto grande affermazione nel mercato mondiale i cosiddetti sistemi ERP che sono in grado di gestire i processi chiave delle imprese, quali contabilità, vendite, logistica, produzione, ecc. in modo perfettamente integrato, ottimizzato e distribuito geograficamente.

Inoltre, proprio per il loro elevato livello di integrazione, i sistemi ERP si disegnano perfettamente sulle nuove strutture aziendali che, dal punto di vista organizzativo, sono basate più sui processi che sulle funzioni.

Una struttura organizzativa snella e basata sui processi, unita ad un buon sistema informativo, ha dimostrato sul campo di portare dei vantaggi non solo operativi, ma anche strategici e competitivi, per questo motivo molte PMI stanno sostituendo i loro sistemi informativi con sistemi ERP.

Scegliere una soluzione ERP non è cosa semplice: molti package realizzano livelli più o meno elevati di integrazione fra le varie funzioni aziendali e conseguentemente si definiscono ERP.

Tuttavia, la semplice interazione di vari programmi operativi, collegati tra loro in termini di sequenza di eventi aziendali, non realizza un vero sistema informativo ERP oriented, occorre soprattutto, che l'architettura dei package sia stata disegnata, in fase di progettazione, tenendo conto di alcune esigenze aziendali essenziali e irrinunciabili, quali:

- architettura progettuale: i vari moduli software non solo devono integrarsi su una base dati comune, ma devono anche mostrare un'interfaccia funzionale unitaria e comune;
- utilizzo di un data base relazionale: un'insieme di dati che viene gestito e organizzato da un software specifico, il RDBMS (Relational Data Base Management System), uno "strato" software che si interpone tra le applicazioni e i dati veri e propri, grazie a questo "strato" intermedio utente ed applicazioni non accedono ai dati così come sono memorizzati fisicamente, ma ne vedono solamente una rappresentazione logica. Tutto questo permette un elevato grado di indipendenza tra le applicazioni e la memorizzazione fisica dei dati, tuttavia, molti package utilizzano una base dati "proprietaria" che limita la portabilità del software;



- progettazione dell'applicazione e della base dati funzionale all'esigenza di alimentare in modo consistente ed integrato il Data Warehouse (Magazzino Dati) aziendale, un sistema che consente ad analisti e manager d'azienda di accedere ai dati in modo veloce ed interattivo, con un'ampia varietà di viste dell'informazione, utilizzando modelli di analisi multidimensionali.

## La nostra proposta

Il panorama italiano del software gestionale annovera molti packages ERP che "possono gestire tutto". Ovvero, che sarebbero in grado di risolvere tutte le esigenze gestionali delle aziende, prescindendo dal settore di appartenenza, dalle dimensioni e dalla tipologia del mercato in cui operano, dagli obiettivi delle aziende stesse.

Per poter sopravvivere e progredire nell'attuale contesto competitivo è essenziale effettuare analisi rigorose e dinamiche della propria azienda e di come si pone sul mercato: sul proprio di riferimento e non su un generico e indefinito "mercato".

Ogni area di mercato richiede infatti informazioni pertinenti, originali metodi di lettura e propri criteri di analisi, nonché specifici metodi organizzativi ed operativi: una cosa è gestire un'azienda manifatturiera, altro è gestire una impresa edile o una azienda di trasporti.



Coerentemente con la filosofia enunciata, la nostra proposta si basa non su uno specifico software, ma sulla "suite" gestionale OS1, messa a punto da Open Source Italia (OSItalia) di cui Consoftware Group è socio fondatore. OS1 è una moderna piattaforma gestionale ERP in architettura client/server, disponibile nelle versioni OS1 standard e OS1 enterprise che supporta le esigenze delle PMI industriali, commerciali e di servizio, che necessitano di un sistema informativo molto flessibile, rapidamente modificabile e che, al tempo stesso, richieda tempi e costi di avviamento contenuti.

Multiaziendale e multiutente, la piattaforma trova elemento di sintesi nella procedura OS1 contabilità e finanza che presiede all'attività di contabilità, tesoreria, budgeting e controllo di gestione comune a tutte le tipologie di aziende utenti. La soluzione si specializza poi in molteplici versioni, ciascuna delle quali è destinata ad uno specifico settore imprenditoriale, allo scopo di soddisfare le peculiari esigenze del commercio, industria, artigianato, servizi, ecc.

I vantaggi per le aziende che adottano tali procedure comprendono un miglioramento della qualità delle informazioni, una maggiore capacità di valutazione delle prestazioni aziendali e la liberazione di preziose risorse aziendali.



## OS1 standard OS1 enterprise



OS1 business è la piattaforma gestionale per le aziende di piccole e medie dimensioni che introduce un nuovo e più elevato standard nelle soluzioni per la gestione aziendale. La struttura modulare e le soluzioni componenti permettono di scegliere i moduli che più si adattano alle necessità aziendali, senza correre il rischio di sovradimensionare o sotto-dimensionare il sistema informativo aziendale.

Mette a disposizione dell'utente una serie di moduli agili ed essenziali che automatizzano tutta la gestione documentale, organizzano la gestione del magazzino, razionalizzano la gestione della produzione e forniscono tutte le informazioni di dettaglio e di sintesi per la valutazione, diventando utili strumenti per calcolare i giusti prezzi di vendita e gli sconti possibili rispetto ai listini, per controllare l'incidenza dei costi sul fatturato totale, per stimare i fabbisogni di produzione, per fare previsioni razionali e raggiungibili sui risultati e per definire obiettivi coordinati e calibrati alle risorse realmente disponibili



OS1 Enterprise è un potente ERP in architettura client/server destinato alle aziende di medie e grandi dimensioni; completamente personalizzabile, copre ogni area funzionale e, grazie all'utilizzo di Microsoft SQL Server, rende pienamente disponibile questa potente base dati agli utenti più qualificati.

Alle già considerevoli potenzialità della versione standard, OS1 enterprise aggiunge molteplici funzionalità a partire dalla gestione dei costi diretti e dei costi indiretti tramite l'imputazione degli oneri accessori (dazi, noli, trasporti, imballi ecc. sulle materie prime, costi di manodopera e oneri indiretti su semilavorati e prodotti finiti), alla gestione delle provvigioni sull'incassato, alla gestibilità di lotti e varianti, ecc.

## OS1 servizi e professioni

Il panorama italiano del software gestionale annovera molti packages ERP che "possono gestire tutto", ovvero che sarebbero in grado di risolvere tutte le esigenze gestionali delle aziende, prescindendo dal settore di appartenenza, dalle dimensioni e tipologia di mercato in cui operano e dagli obiettivi delle aziende stesse.

Per poter sopravvivere e progredire nell'attuale contesto competitivo è essenziale effettuare analisi rigorose e dinamiche sulla propria azienda e sul mercato: ma sul proprio mercato di riferimento, non su un generico e indefinito "mercato".

Ogni mercato di riferimento richiede, infatti, informazioni pertinenti, originali metodi di lettura e propri criteri di analisi, nonché specifici metodi organizzativi ed operativi: una cosa è gestire un'azienda commerciale, altro è gestire una impresa edile o una azienda di trasporti...



Per questo Consoftware Group ritiene, in ciò confortata dalle oltre 6000 installazioni gestionali della rete Partner OSItalia, che la proposta adeguata per una moderna informatizzazione non possa essere la fornitura di un "prodotto" software gestionale, ma la proposta di una "soluzione" informatica tagliata su misura per ciascun specifico comparto di mercato.

**OS1 servizi e professioni** è la soluzione gestionale per le aziende di servizi e per gli studi professionali della "suite gestionale ERP" OS1, nelle due versioni **OS1 standard** e **OS1 enterprise**.

Multiaziendale e multiutente, la soluzione si articola su più aree funzionali, ciascuna delle quali ulteriormente scomponibile in moduli integrati ed attivabili anche separatamente. Ciascuna area funzionale è orientata alla gestione delle at-

tività attinenti ad uno specifico settore operativo: gestione delle commesse e delle attività, fatturazione, acquisti, ecc..

Le procedure di analisi delle informazioni, via via immagazzinate nel data warehousing di OS1 servizi e professioni, forniscono un supporto completo per le esigenze di reporting, analisi, modelling e pianificazione dell'attività.

I vantaggi per le aziende e gli studi che adottano tali procedure consistono in un miglioramento della qualità delle informazioni, in una maggiore capacità di valutazione delle prestazioni aziendali e nella liberazione di preziose risorse aziendali; il personale, infatti, impiega meno tempo per la raccolta e l'elaborazione delle informazioni e l'emissione dei documenti e dispone quindi di un tempo maggiore per l'analisi dei risultati e per la partecipazione al processo strategico decisionale.

Nella versione **OS1standard**, OS1 servizi e professioni mette a disposizione dell'utente una serie di moduli che automatizzano la gestione documentale e forniscono tutte le informazioni di dettaglio e di sintesi necessarie per controllare l'incidenza dei costi sul fatturato totale, per fare previsioni razionali e raggiungibili sui risultati e per definire obiettivi coordinati e calibrati alle risorse realmente disponibili.

Nella versione **OS1enterprise**, la procedura aggiunge molteplici funzionalità, a partire dalla gestione dei costi diretti e indiretti tramite l'imputazione degli oneri accessori, per arrivare alla gestione delle provvigioni sull'incassato ecc.

Le raffinate funzionalità di reportistica permettono la creazione di prospetti preformati di alta qualità.

I tools per la creazione di query ed analisi ad hoc consentono agli utenti di interpretare i dati in modo interattivo e personalizzato. La versione OS1enterprise, prescindendo dalle analisi query, mette a disposizione sofisticate analisi standard quali:

- creazione guidata per l'utente di statistiche selezionate ed ordinate in base ad un massimo di tre filtri;
- ripartizione dei costi indiretti per linea di attività;

### Scalabile

In primo luogo, **OS1 servizi e professioni** si distingue per la sua scalabilità; grazie, infatti, alla sua ricca struttura modulare, la procedura si adatta alle differenti esigenze gestionali ed organizzative dei diversi utilizzatori, sia in termini

dimensionali che in termini di funzionalità.

La soluzione gestionale si articola sui seguenti moduli, installabili anche separatamente e in momenti diversi:

- Ciclo attivo - Offerte preventivi
- Ciclo attivo - Gestione ordini clienti
- Ciclo attivo - Parcellazione
- Ciclo attivo - Provvigioni agenti
- Ciclo passivo - Gestione ordini fornitori
- Ciclo passivo - Gestione acquisti (DDT e fatture)
- Moduli complementari - Listini, listini clienti
- Moduli complementari - Gestione progetti / commesse.
- Moduli complementari - Statistiche su ordini, vendite, acquisti, magazzino

### Integrabile

In entrambi le versioni è prevista la nativa integrazione con **OS1 contabilità e finanza**, la procedura contabilità e controllo di gestione della suite OS1, con la quale vengono condivise le tabelle di base e alla cui brochure si rimanda per l'illustrazione dell'ambiente operativo.

Per esigenze più spinte, **OS1 commercio** è integrabile con le soluzioni avanzate OSItalia, alle cui brochures si rimanda per una più approfondita presentazione:

- **OS1 document management**, procedura di archiviazione documentale che gestisce la scansione e l'archiviazione dei documenti in entrata durante la registrazione nel sistema gestionale e l'archiviazione dei documenti in uscita rendendoli disponibili per la consultazione e la ristampa senza la necessità di ricerca della copia cartacea in archivio;
- **Staffware RM**, procedura **CRM**. E' un sistema integrato multiutente che permette di gestire i processi e le relazioni con i clienti in modo semplice e rapido, consentendo di risparmiare tempo, di aumentare l'efficienza e la competitività e di accrescere giorno dopo giorno il patrimonio informativo dell'azienda. Si occupa di: Anagrafica estesa clienti, Offerte/trattative/ordini, Gestione contatti con storico per cliente, Supporto clienti (customer care), Televendite / telemarketing, Contact management, Analisi di marketing, Direct marketing, Concorrenza, Pianificazione vendite sul territorio.



## Tabelle di base

**Clienti**

Codice: 161CONS1 CONSORZIO TUTELA FUMATORI s.r.l.

Anagrafica | Contatti | Contabilità | Commerciale | Preferenze | Tariffe | Saldi | Destinazioni | Prestazioni ricorrenti

Codice: 161CONS1 Mastro: 161 CREDITI VERSO CLIENTI

Ragione sociale: CONSORZIO TUTELA FUMATORI s.r.l.

Dati aggiuntivi:

Indirizzo: Via Beato Angelico, 22

Cap: 20146 MILANO MI

Nazione: 001 ITALIA

Partita IVA: IT 45454545456

Codice fiscale:

Codice stato: 0 Data creazione: 10/02/2004

Codice alternativo: Data obsolescenza:

Privato

Luogo/data nascita:

Sesso:

**Clienti**

Codice: 161CONS1 CONSORZIO TUTELA FUMATORI s.r.l.

Anagrafica | Contatti | Contabilità | Commerciale | Preferenze | Tariffe | Saldi | Destinazioni | Prestazioni ricorrenti

Prodotto	Descrizione	Dal	Al	Divisa	Prezzo	Sc. 1	Sc. 2	Sc. 3	Sc. 4	Sc. 5
CONS001	CONSULENZA FISCALE - CANONE MEN	01/01/2007		EUR	400,000000	0	0	0	0	0
DICH001	COMUNICAZIONE ANNUALE IVA PER VS	01/01/2007		EUR	100,000000	0	0	0	0	0
DICH002	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA PER VS	01/01/2007		EUR	120,000000	0	0	0	0	0

Contatti

Nominativo	Qualifica	E-mail	Telefono
RAG. ALFONSO ROSSI	Presidente	info@tutelafumatori.it	02 99999999
DR LUCA ROBBIANI	Segretario generale	luca@tutelafumatori.it	02 99999998
SIG.A LAURA NONNI	Segretaria	laura@tutelafumatori.it	02 99999997

Manutenzione

**Clienti**

Codice: 161CONS1 CONSORZIO TUTELA FUMATORI s.r.l.

Anagrafica | Contatti | Contabilità | Commerciale | Preferenze | Tariffe | Saldi | Destinazioni | Prestazioni ricorrenti

Tariffe correnti

Data stipula	Da data	Prestazione	Descrizione	Periodicità	Importo
01/01/2007	01/01/2007	CONS001	CONSULENZA FISCALE - CANONE MENSILE	Mensile	300,00
01/01/2007	01/02/2007	DICH001	COMUNICAZIONE ANNUALE IVA PER VS CONTO	Annuale	100,00
01/01/2007	01/05/2007	DICH002	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA PER VS CONTO	Annuale	200,00

Prestazione: CONS001 Descrizione: CONSULENZA FISCALE - CANONE MENSILE Note  Obsoleto

Data stipula: 01/01/2007 Data inizio validità: 01/01/2007 Periodicità di fatturazione: Mensile Data obsolesc.:

Quantità: 1,00 Prezzo unit.: 300,00 Sconto: 0 0 Importo netto: 300,00

Movimenti prestazioni:

Ultimo mov. generato: 2007 3 30/11/2007 Fattura rif.:

Il modulo base, comune a tutte le procedure di **OS1 commercio** e di **OS1 contabilità e finanza**, abilita la gestione delle molteplici tabelle utilizzate dai packages ed è sempre presente in ciascuna installazione. Fra tutte, esaminiamo meglio le più importanti:

### Anagrafica clienti

L'anagrafica clienti, nella sua estensione più completa, si articola su ben 9 sezioni video, a testimonianza della ricchezza di informazioni che il data base consente di gestire.

- codice alfanumerico fino a 8 caratteri o, a scelta, numerico automatico; ricerca per codice, ragione sociale, partita Iva o per elementi selezionabili dall'utente (viste personalizzate); fino a 5 sconti parametrizzabili; gestione delle preferenze su tipologie di documenti; saldi e progressivi contabili e Iva pluriesercizio su anagrafica; vista interattiva sulle vendite effettuate al cliente;
- ampia disponibilità di elementi selettivi: zona, attività, gruppo societario, ente pubblico, divisa ecc.;
- note generali richiamabili in tutti i programmi di emissione documenti, note commerciali, note spedizione;
- gestione del fido e dinamica dello scoperto, con segnalazione dello stato fido;
- gestione integrale delle esenzioni Iva, azzeramento automatico delle lettere di sospensione d'imposta a fine esercizio;
- gestione di due agenti per ciascun cliente, a loro volta riferibili a capi zona, capi area, ecc.;
- gestione delle lingue estere, tramite indicatore presente in anagrafica del cliente.

Completano la ricca struttura dell'anagrafica clienti: l'archivio contatti, che consente di memorizzare i referenti dell'azienda cliente con relativi funzione, numeri di telefono e fax, e-mail, ecc.; l'archivio destinazioni diverse che consente di memorizzare non solo l'ubicazione di un reparto o di uno stabilimento, ma di gestire ciascuna di queste come un vero e proprio cliente alternativo con propri agenti, modalità di pagamento e spedizione, listini, ecc.; l'archivio tariffe, che visualizza le tariffe concordate con il cliente a partire da una data definita con possibilità di indicare la data di fine validità; la tabella prestazioni ricorrenti che permette, ove necessario, di elencare le prestazioni oggetto di fatturazione automatica periodica, con possibilità di definire la periodicità mensile, bimestrale trimestrale, semestrale e annuale a partire da una data di stipulazione.

La linguetta "saldi", oltre a visualizzare i fatturati dei vari anni, consente di definire un fido, finalizzato ad una corretta gestione del rischio.

## Anagrafica Prestazioni

L'anagrafica Prestazioni, consente di definire il codice, la descrizione ridotta, la descrizione estesa e la tariffa base di ciascuna prestazione.

In caso di gestione della ritenuta d'acconto, un combo box consente di stabilire se la prestazione è un onorario, una anticipazione o un rimborso spese, determinando i conseguenti trattamenti ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto.

Consente di definire l'assoggettamento Iva di ciascuna prestazione, nonché i parametri di imputazione contabile dei ricavi utilizzati per la contabilizzazione automatica delle parcelle in caso di presenza dei moduli Contabilità Ordinaria, Semplificata o Professionisti.

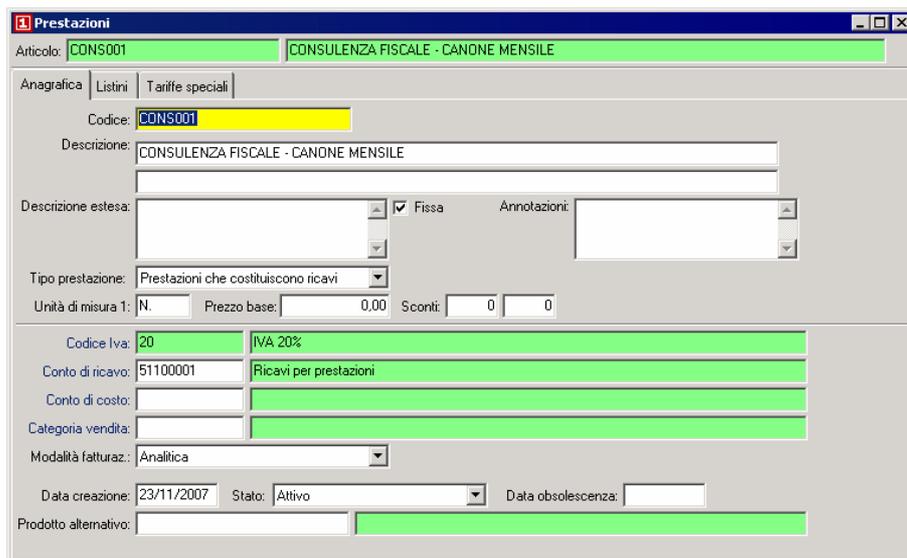
E' prevista la definizione del centro di costo/ricavo di competenza, ove venga utilizzata la contabilità analitica, e di una categoria di vendita significativa ai fini statistici.

Infine un apposito combo box definisce se la prestazione, registrata periodicamente nelle "prestazioni estemporanee", deve essere raggruppata o esposta analiticamente in parcella.

La linguetta Listini della tabella consente di memorizzare, ove occorra, gli importi tariffari unitari della prestazione in esame riservati a talune categorie di clienti oppure in divisa estera.

La linguetta Tariffe speciali della tabella consente infine la memorizzazione di eventuali tariffe particolari concordate con taluni clienti in difformità dalla tariffa standard.

Ovviamente le tariffe qui indicate verranno automaticamente assunte dal programma in sede di parcellazione ai clienti accreditati delle stesse.



**Prestazioni**  
 Articolo: CONS001 CONSULENZA FISCALE - CANONE MENSILE

Anagrafica | Listini | Tariffe speciali

Codice: CONS001  
 Descrizione: CONSULENZA FISCALE - CANONE MENSILE

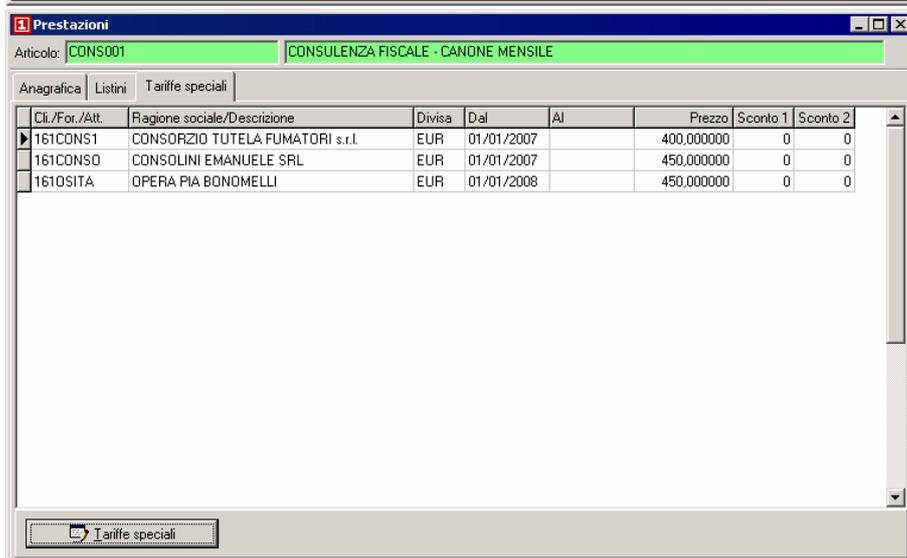
Descrizione estesa:  Fissa Annotazioni:

Tipo prestazione: Prestazioni che costituiscono ricavi

Unità di misura 1: N. Prezzo base: 0,00 Sconti: 0 0

Codice Iva: 20 IVA 20%  
 Conto di ricavo: 51100001 Ricavi per prestazioni  
 Conto di costo:  
 Categoria vendita:  
 Modalità fatturazione: Analitica

Data creazione: 23/11/2007 Stato: Attivo Data obsolescenza:  
 Prodotto alternativo:



**Prestazioni**  
 Articolo: CONS001 CONSULENZA FISCALE - CANONE MENSILE

Anagrafica | Listini | Tariffe speciali

Cli./For./Alt.	Ragione sociale/Descrizione	Divisa	Dal	Al	Prezzo	Sconto 1	Sconto 2
▶ 161CONS1	CONSORZIO TUTELA FUMATORI s.r.l.	EUR	01/01/2007		400,000000	0	0
▶ 161CONSO	CONSOLINI EMANUELE SRL	EUR	01/01/2007		450,000000	0	0
▶ 161OSITA	OPERA PIA BONOMELLI	EUR	01/01/2008		450,000000	0	0

Tariffe speciali

## Funzioni comuni della gestione documentale

I programmi che presiedono alla gestione documentale (offerte/preventivi, ordini di vendita, fatture / parcelle di vendita, ordini di acquisto, DDT di fornitori, fatture di acquisto) pur appartenendo a moduli diversi, sono accomunati da scelte metodologiche di disegno della base dati comuni e dalla presenza, nelle pagine video di inserimento dati, di molteplici funzioni di utilità disponibili agli utenti.

Particolarmente curati risultano i layout di stampa documenti, generalmente in modalità grafica e soprattutto le funzioni di "esportazione" del documento fra le quali risulta di particolare interesse la trasmissibilità interattiva al fornitore o al cliente come allegato di messaggio e\_mail.

- In tutti i documenti è possibile gestire fino a 2 sconti di testa o di rigo nella versione OS1 standard e fino a 5 sconti di testa o di rigo nella versione OS1 enterprise.
- Se è attivo il modulo di "contabilità analitica" del package OS1 accoun-

ting & finance, su ciascun rigo di documento è presente la vista interattiva sulle tabelle "centri di costo/ricavo" e/o "commesse di contabilità analitica" per la selezione dei riferimenti a cui assegnare il documento ai fini della contabilità analitica.

- E' attiva in tutti i programmi di gestione documentale la funzione di "copia documenti" che consente di importare in un documento righe prelevati da altri documenti di qualsiasi tipo (offerte, fatture di vendita, fatture e DDT di acquisto, ordini, ecc), anche se intestati ad altri clienti o fornitori.

E' opportuno illustrare qui tale architettura e parte di tali funzioni, per evitare inutili ridondanze nei paragrafi dedicati a ciascun modulo che utilizza la gestione documentale.

- Tutti i documenti trattati dal package vengono registrati in modo permanente e restano sempre disponibili

(fino a decisione da parte dell'utente di procedere alla loro cancellazione) per analisi selettive, ristampe, ecc. Tale scelta metodologica garantisce, nel breve periodo, la possibilità di ripristinare sequenzialmente l'iter documentale: ad esempio, cancellando una fattura di vendita (non ancora contabilizzata) vengono ripristinati il o i DDT dai quali era stata generata. La presenza dei documenti rende inoltre possibile la funzionalità dei programmi di Analisi flusso documenti.

- Il trattamento delle lingue straniere, attivabile da configurazione, permette la redazione e la stampa di documenti con descrizioni dei prodotti e delle condizioni in lingua estera. È inoltre possibile gestire prezzi, sia di acquisto che di vendita, in divisa estera con conversione automatica all'atto della contabilizzazione in base alla tabella cambi.

- Per ciascuna tipologia di documento è possibile gestire molteplici numerazioni progressive.
- In tutti i programmi di gestione documenti, l'esigenza di individuare i codici prestazioni viene risolta dalla funzione "zoom" che apre interattivamente la finestra video di ricerca. Nella versione OS1 enterprise l'utente, grazie ad un intuitivo "wizard" disponibile a video può personalizzare tali zoom aggiungendo e eliminando ulteriori colonne secondo le specifiche esigenze di ricerca.
- Una volta selezionato il cliente o il fornitore intestatario del documento stesso, è disponibile il bottone "stato" che attiva la finestra video "Situazione amministrativa". Essa fornisce informazioni quali l'evidenza del fido, del valore degli ordini in corso ecc. per una corretta valutazione commerciale.
- Indicato il cliente o il fornitore intestatario del documento, è possibile selezionare l'eventuale destinazione acquisendo dall'anagrafica della stessa anche l'eventuale agente, condizioni di pagamento e di spedizione propri della destinazione diversa.
- Tutte le modalità di pagamento, consegna, agente, ecc. acquisite dall'anagrafica del cliente o fornitore all'atto della creazione di un documento, oppure eventualmente provenienti da un documento precedente della sequenza documentale, sono comunque all'occorrenza modificabili interattivamente e solo per il documento attivo senza alterare

l'anagrafica cliente o il documento di provenienza.

- Ciascun rigo di documento è preceduto dall'indicatore di "tipo rigo" che permette di definire righe prestazioni, righe di addebito per servizi/recuperi spese, righe omaggio, righe cessioni gratuite, righe rettifiche di valore per note credito/debito, righe descrittive, ecc. Ciascun tipo di rigo richiede solo le informazioni specifiche, secondo quanto previsto dalla configurazione in sede d'installazione.
- Nel caso di tipo rigo per righe descrittive, sul campo è attiva la ricerca sulla tabella dei Testi fissi documenti, che consente di acquisire testi precedentemente inseriti ed individuati da un codice.
- Nelle sezioni video "righe documento", è presente la funzione "copia documento" che consente di "incollare" in tutto o in parte nel documento attivo righe di prodotti - prestazioni presenti in qualsiasi altro documento esistente nel database aziendale. La selezione del documento da "copiare" è facilitata da un agevole filtro di parametri documento da acquisire.
- Nelle sezioni video "righe documento", è presente la funzione "ordinamento righe" che consente di riordinare, tramite semplici funzioni di "spostamento righe", la sequenza dei righe del documento stesso.
- La disponibilità nell'anagrafica prestazioni del campo "descrizione estesa" consente di memorizzare descrizioni di prestazioni particolarmente dettagliate e senza limiti di

lunghezza. Tale descrizione, in alternativa alla descrizione ridotta, può essere acquisita nel documento attivo in base all'apposito indicatore presente nell'anagrafica prodotto.

- Nella sezione video "righe documento", la proposta automatica dei prezzi di vendita o di acquisto segue un preciso ordine gerarchico definito in configurazione. Analoga sequenza viene osservata per l'eventuale applicazione automatica degli sconti.
- Su tutti i righe documenti è disponibile la funzione di "visualizzazione prezzi" che presenta, in ordine crescente di data, tutti i prezzi praticati per la prestazione attiva al cliente/dal fornitore in esame, con scroll per data e possibilità di acquisizione nel documento attivo.
- I programmi di gestione documenti trattano, ove previsto dall'anagrafica del cliente/fornitore attivo, i prezzi in divisa estera con conversione automatica, se del caso, in base al cambio del giorno presente in tabella "Cambi giornalieri".
- In chiusura di un documento, oltre all'eventuale indicazione separata di spese trasporto, imballo, varie, art. 15, viene presentato il dettaglio scadenze, calcolato in base alla condizioni di pagamento previste, comunque modificabile sia in termini di modalità di pagamento che in termini di date scadenza e importi delle rate stesse.

## Ciclo attivo

### Offerte preventivi

Il modulo consente la produzione, la catalogazione e l'analisi delle offerte di ai clienti.

Le offerte emesse vengono registrate in apposite tabelle residenti nel data base aziendale, e restano sempre disponibili per analisi selettive, ristampe, ecc.



Il programma principale, Gestione offerte, tratta l'inserimento, la variazione e la cancellazione di un preventivo/offerta a cliente. Oltre alle prestazioni già illu-

strate nel paragrafo "funzioni comuni della gestione documentale", meritano un cenno le seguenti prestazioni:

- Il modulo offerte gestisce clienti e tariffe provvisorie. I dati provvisori possono essere resi definitivi con gli appositi programmi di consolidamento.
- Ciascuna offerta gestisce una data di fine validità. Tale data definisce l'obsolescenza logica dell'offerta, che non può essere assunta negli ordini o nelle fatture dopo la scadenza.
- La disponibilità di ampi campi note "di testa offerta", "di coda offerta" (stampabili sul documento) e "interne", e la possibilità di acquisire tali componenti di testo prememorizzati da apposita tabella rende estremamente agevole la redazione dei testi di accompagnamento.
- Ciascun rigo dell'offerta prevede a sua volta un campo "note offerta" per ulteriori descrizioni estemporanee del prodotto ed un campo "note ordine" che verrà acquisito nella conferma d'ordine all'atto della conferma dell'offerta.

- Un'offerta può generare una conferma d'ordine oppure direttamente una fattura. E' possibile acquisire gli estremi delle offerte in qualsiasi documento anche del ciclo passivo (ordini a fornitori, DDT di acquisto, fatturazione passiva) tramite la già citata funzione di "copia documento".

Se è attivo il modulo "Progetti / Commesse, un preventivo riferito ad un progetto aggiorna i valori preventivi dello stesso.

Il programma *Analisi offerte* consente l'analisi a video delle offerte selezionando sulla base dei parametri inseriti dall'utente. Visualizzato il risultato, è possibile accedere interattivamente in variazione all'offerta selezionata.

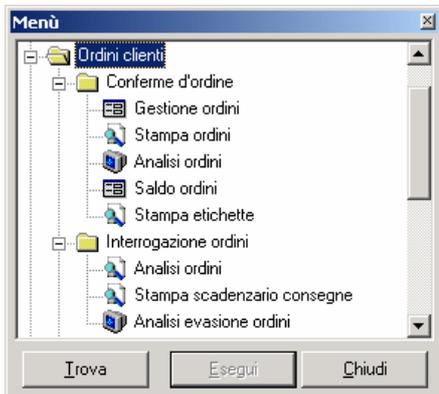
Completa il modulo il programma *Saldo offerte* che consente di selezionare le offerte completamente o parzialmente invase in base a più filtri di selezione per determinarne l'obsolescenza totale. Peraltro, le offerte obsolete o evase permangono in archivio con la possibilità di essere riutilizzate tramite la funzione di "copia documenti".

## Gestione Ordini clienti

Il modulo gestisce la problematica dell'acquisizione e della gestione degli ordini di vendita. Espressamente studiato per le attività di servizi, è strutturato su due scelte principali di menu:

- la scelta *Conferme d'ordine* contiene tutti i programmi di trattamento corrente degli ordini: inserimento, acquisizione automatica da offerte o copia da altri documenti esistenti nel database; variazione e annullamento di ordini; stampa differita o ristampa; analisi ordini; saldo automatico di residui d'ordine;
- la scelta *Interrogazione ordini* contiene, invece, tutti i programmi relativi all'analisi a stampa del portafoglio ordini e alla stampa degli scadenzari ordini da evadere.

Gli ordini emessi vengono registrati in specifiche tabelle residenti ad incrementare il data base aziendale, sempre disponibili per analisi selettive, ristampe, ecc.



### Conferme d'ordine

Il programma principale, *Gestione ordini*, tratta l'inserimento, la variazione e la cancellazione di una conferma d'ordine a cliente. Oltre a quanto già illustrato nel paragrafo "Architettura e funzioni comuni della gestione documentale", meritano un cenno le seguenti prestazioni:

- Un ordine di vendita può essere inserito interattivamente, oppure acquisito da una precedente offerta.
- E' gestita la facoltà di intestare le fatture a clienti diversi rispetto a quelli a cui vengono intestati gli ordini.
- Possono essere trattate in testa ordine, in funzione delle configurazioni definite, una data di consegna richiesta dal cliente, una data di produzione e una data di prevista consegna. Tali informazioni possono essere replicate sui singoli rigi di ordine per gestire consegne scaglionate.
- In stato di "variazione" ordine, è disponibile su ciascun rigo la funzione interattiva "analisi evasione righe ordine" che dettaglia la sequenza delle eventuali evasioni

parziali, indicando per ciascuna di esse quantità evasa, estremi del documento di evasione (fattura).

- Ciascun rigo di ordine tratta specifici campi "note ordine", "note DDT", "note fattura" che vengono automaticamente importate nei rispettivi documenti al momento della loro generazione. Vengono visualizzate ove desiderato le percentuali di provvigioni assegnabili agli agenti con possibilità di modifica interattiva.
- Per gli utenti che dispongono del modulo "ordini a fornitori" è disponibile la funzione di generazione automatica ordini di acquisto da ordini di vendita.

Il programma *Analisi ordini* consente l'analisi a video degli ordini di vendita, selezionandoli sulla base dei parametri inseriti dall'utente. Visualizzato il risultato, è possibile accedere interattivamente in variazione all'ordine selezionato.

L'ultima scelta di menu accede al programma *Saldo ordini* che consente di selezionare gli ordini completamente o parzialmente inevasi in base a più filtri per abilitarne l'obsolescenza totale. Peraltro, gli ordini obsoleti o evasi permangono in archivio.

### Interrogazione ordini

La scelta di menu *Interrogazione ordini*, con i programmi *Analisi ordini*, *Stampa scadenzario consegne* e *Analisi evasione ordini*, completa le funzionalità del modulo Ordini clienti:

- Dall'analisi degli ordini clienti memorizzati possono scaturire la stampa degli scadenzari di consegna per il controllo delle evasioni.
- Le analisi a stampa prevedono diversi filtri secondari di selezione che si aggiungono ai parametri primari da prestazione a prestazione, da cliente a cliente, da data a data, ecc. L'utente può inoltre definire il tipo di ordinamento e le opzioni di stampa, determinando l'output a solo valore oppure a quantità e valore.

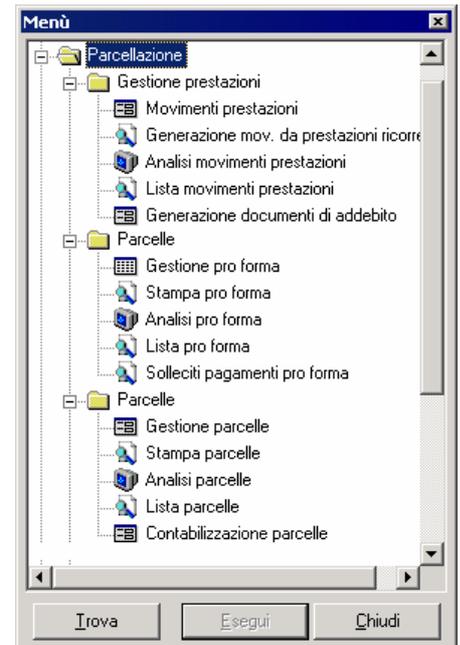
Gli scadenzari, orientati alla gestione delle consegne, possono essere richiesti per prestazione e per cliente; nell'ambito delle date, possono essere attivate come filtro principale le date di ordine, le date di richiesta consegna, le date di prevista produzione, le date di consegna confermate; ulteriori filtri di selezione sono costituiti dalle categorie di vendita, da nazione, zona, destinazione specifica del singolo cliente, agente, tipo o causale ordini.

L'*Analisi evasione ordini* risulta estremamente utile per visualizzare la situazione degli ordini: per ciascun rigo di ordine, viene visualizzata, con possibilità di accesso interattivo ai documenti, la "mappa" dello stato di evasione: eventuali ordini di acquisto, DDT di acquisto e fattura di acquisto dell'articolo evidenziato nel rigo di ordine, fattura di vendita del rigo in esame.

## Parcellazione

La procedura di parcellazione si articola su tre scelte di menù: Gestione prestazioni, Parcele pro forma, Parcele / Fatture definitive. I programmi della scelta Parcele pro forma vengono attivati in configurazione nel caso in cui l'azienda o lo studio utilizzino tale forma di addebito delle prestazioni.

E' parimenti gestita in sede di configurazione l'applicazione della ritenuta d'acconto e della cassa di previdenza professionale in parcella.



### Gestione prestazioni

La prima scelta del menù, **Movimenti prestazioni**, avvia il programma che consente l'inserimento, quotidiano o periodico, delle prestazioni effettuate per i vari clienti che verranno successivamente riepilogate, unitamente alle "prestazioni ricorrenti", in parcella / fattura pro forma, oppure in parcella / fattura definitiva.

E' comunque possibile l'inserimento delle prestazioni effettuate al solo scopo di rendicontare l'attività svolta nei confronti dei vari clienti, indicando di volta in volta se le prestazioni inserite devono essere fatturate o meno. E' possibile inoltre, se previsto in configurazione parcellazione, indicare il collaboratore dell'utente che ha curato la prestazione e, nel caso in cui sia attivo il modulo "Gestione progetti / commesse", indicare la commessa a cui la prestazione si riferisce.

Non è tuttavia obbligatorio inserire ciascuna singola prestazione: se non serve il rendiconto delle prestazioni effettuate, è possibile, a fine mese o quando opportuno, redigere interattivamente una parcella pro forma o una fattura definitiva senza avere inserito previamente nessun movimento di prestazione.

**Movimenti prestazioni - [Modifica]**

Esercizio: 2.006 Protocollo: 1 Data registrazione: 10/01/2006 Tipo movimento: Movimento intervento

Collaboratore	Cliente	Prestazione	Descrizione	Tipo Prest.	Importo
001	161BADAL	A02	SESSIONE TELEFONICA	Onorari	6,00
001	161BENNE	A01	ANTICIPAZIONI PER VS CONTO	Anticipazioni	500,00
001	161BENNE	D21	DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE	Onorari	200,00

Collaboratore: 001 rag Bellazzi  
 Cliente: 161BENNE BENNE E RUSPE S.P.A.  
 Prestazione: D21 DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE  
 Tipo Prestazione: Onorari Trattamento: Da fatturare  
 UM/Qta: N. 1,00 Prezzo: 200,000 Importo Netto: 200,00  
 Fatturazione: Analitica  
 Tratt. R.A.: Soggetto  
 Tratt. C.P.: Soggetto  
 Iva: 20 IVA 20%

Tuttavia l'inserimento periodico delle prestazioni effettuate garantisce il corretto addebito delle attività svolte, evita eventuali dimenticanze od omissioni e alimenta il data base che consente di risalire e rendicontare, in ogni momento, le attività svolte da ciascun collaboratore per ciascun cliente.

Il secondo programma del menù, **Generazione movimenti da Prestazioni ricorrenti**, da eseguirsi periodicamente e in genere alla fine di ogni mese, legge la tabella delle Prestazioni ricorrenti di ciascun cliente, individua quelle da fatturare nel periodo indicato e aggiunge il rigo relativo ai movimenti prestazioni inseriti con il programma precedente.

Il terzo e il quarto programma del menù, **Analisi movimenti prestazioni e Lista movimenti prestazioni**, attivano le interrogazioni a video o a stampa relative alla prestazioni effettuate per ciascun cliente entro le date e con i parametri indicati.

L'ultimo programma del menù, **Generazione documenti di addebito**, legge i movimenti prestazioni da fatturare esistenti e genera automaticamente le parcelle pro forma o le fatture definitive delle attività svolte nel periodo di indicato. E' possibile effettuare una più generazione "di prova", per ottenere "brogliacci" da controllare, prima di pervenire alla generazione definitiva.

I documenti definitivi possono essere stampati interattivamente, oppure è possibile rimandare la stampa ad un momento successivo.

### Parcelle pro forma

Il menù Parcelle pro forma è attivo solo se l'utente utilizza tali tipi di documento. Generalmente ciò avviene per gli utenti che operano in regime di Contabilità professionisti e non per quelli che operano in regime di contabilità ordinaria o semplificata. La prima scelta del menù, **Gestione pro forma**, attiva il programma che consente l'emissione interattiva di una parcella (fattura, notula) pro forma e la sua eventuale modifica,

oppure la variazione di una parcella pro forma generata automaticamente per addebito automatico di prestazioni ricorrenti o estemporanee.

Per l'emissione interattiva di parcelle pro forma il programma rende disponibili numerose facilitazioni redazionali, fra le quali le funzioni di ricerca rapida su anagrafica clienti e anagrafica prestazioni, su note o descrizioni ricorrenti oppure la funzione di copia da documenti già esistenti in archivio.

Le parcelle pro forma restano disponibili in archivio, per ristampe o per solleciti, fino al momento in cui non evolvono in fattura definitiva all'atto dell'incasso o per decisione dell'utente.

La seconda scelta del menù, **Stampa pro forma**, attiva la stampa delle parcelle pro forma generate ma non stampate oppure la ristampa di quelle già stampate, secondo le indicazioni fornite dall'utente.

Il terzo e il quarto programma del menù, **Analisi pro forma e Lista pro forma**, attivano le interrogazioni a video o a stampa relative alla parcelle pro forma archiviate, sulla base dei parametri indicati dall'utente.

L'ultima scelta del menù, **Solleciti pagamento pro forma**, provvede all'emissione automatica dei solleciti ai clienti che, avendo ricevuto una o più parcelle pro forma, non hanno ancora provveduto al relativo pagamento.

### Parcelle / Fatture definitive

La prima scelta del menù, **Gestione parcelle - fatture**, attiva il programma che consente l'emissione interattiva, la variazione e la cancellazione di fattura (parcelle, notule) definitive.

Per gli utenti che non utilizzano i programmi di parcellazione pro forma, le

 **Rag. Calisto Fusi di Donnafugata**  
 Commercialista e Revisore dei Conti  
 Via del Parco delle Groane km 18,6  
 tel 051 676767 - fax 051 686888

**NOTULA PRO FORMA**

N. documento	Del	Pagina
001/2	07/09/2006	1
Cod. Cliente	Partita Iva / Codice fiscale	
161BENNE	0707170	

Spettabile  
**BENNE E RUSPE S.P.A.**  
 VIA ENZO RATTI, 2  
 22070 MONTANO LUCINO CO

Pagamento  
 RIMESSA DIRETTA 60 GG. DF. FM.  
 Banca

Descrizione	Onorari	Spese, arte IVA art. 15	Importo
TENUTA CONTABILITA' ORDINARIA X VS CONTO - CANONE MENSILE	600,00		600,00
SESSIONE TELEFONICA	100,00		100,00
SPESE SOSTENUTE PER VS CONTO SOGG. IVA		52,00	52,00

Onorari	700,00
Spese	52,00
Cassa previdenza 2%	14,00
<b>Totale imponibile</b>	<b>766,00</b>
Iva 20%	153,20
<b>Totale fattura</b>	<b>919,20EUR</b>
Ritenuta d'acconto del 20% su 700,00EUR	140,00
<b>Netto a pagare</b>	<b>779,20EUR</b>

AVVERTENZA: La presente non costituisce fattura valida ai fini dell'I.V.A.  
 La fattura definitiva verrà emessa all'atto del pagamento ex art.6 comma 32 D.P.R. n. 633/72

fatture possono essere generate automaticamente per trattamento delle prestazioni estemporanee o ricorrenti tramite il già citato programma Generazione documenti di addebito. Le fatture così generate possono tuttavia essere modificate o integrate con il programma di Gestione parcelle.

Per gli utenti che utilizzano i programmi di parcellazione pro forma, le fatture normalmente vengono generate per asunzione automatica dall'apposito archivio della parcella pro forma da trattare, che viene contestualmente definita con l'emissione della relativa fattura. E' possibile fatturare parzialmente una parcella pro forma.

Per entrambi le tipologie di utenti è infine ovviamente possibile procedere alla redazione interattiva di una fattura definitiva non proveniente da prestazioni o da pro forma.



Anche in sede di emissione interattiva di fatture il programma rende disponibili numerose facilitazioni redazionali, fra le quali le funzioni di ricerca rapida su anagrafica clienti e anagrafica prestazioni, su note o descrizioni ricorrenti oppure la funzione di copia da documenti già esistenti in archivio.

In regime di Contabilità professionisti, le fatture emesse possono essere qualificate come "già incassate". In questo caso, in presenza del modulo contabilità, all'atto della contabilizzazione la fattura pagata determina la contestuale imputazione a ricavo dell'imponibile, mentre la fattura da incassare determina un ricavo sospeso che verrà definito solo al momento del successivo incasso.

La seconda scelta del menù, **Stampa parcelle**, attiva la stampa delle parcelle definitive generate ma non stampate oppure la ristampa di quelle già stampate, secondo le indicazioni fornite dall'utente.

Il terzo e il quarto programma del menù, **Analisi parcelle** e **Lista parcelle**, attivano le interrogazioni a video o a stampa relative alla parcelle archiviate, sulla base dei parametri indicati dall'utente.

L'ultima scelta del menù, **Contabilizzazione parcelle**, operativa se è installato il modulo Contabilità per il regime contabile adeguato, provvede alla contabilizzazione automatica delle parcelle definitive emesse.

## Provvigioni agenti

Il modulo opzionale attiva il trattamento delle provvigioni sia nella modalità di liquidazione sul fatturato, sia nella modalità di liquidazione sul maturato. In questo secondo caso, le provvigioni vengono determinate sulla base dell'incassato nel periodo. La gestione delle provvigioni sull'incassato è disponibile solo nella versione enterprise di OS1 commercio.



Le provvigioni vengono generate dal programma di Gestione fatture in base alle aliquote provvigionali degli agenti definite come più oltre illustrato. I righe provvigioni vengono ulteriormente trattati dai pagamenti dei clienti in caso di trattamento delle provvigioni sull'incassato. Vengono pertanto correttamente gestiti, i riaddebiti per insoluti o per note di accreditato emesse anche su provvigioni già liquidate.

Ciascun agente può assumere, anche contemporaneamente, la configurazione di Agente 1, Agente 2 o Capoarea e per ciascuna di tali vesti può essere titolare di specifiche aliquote provvigionali. La sequenza gerarchica dei Capiarea è ciclica, e ciò determina la possibilità di gestire "n" livelli di struttura commerciale.

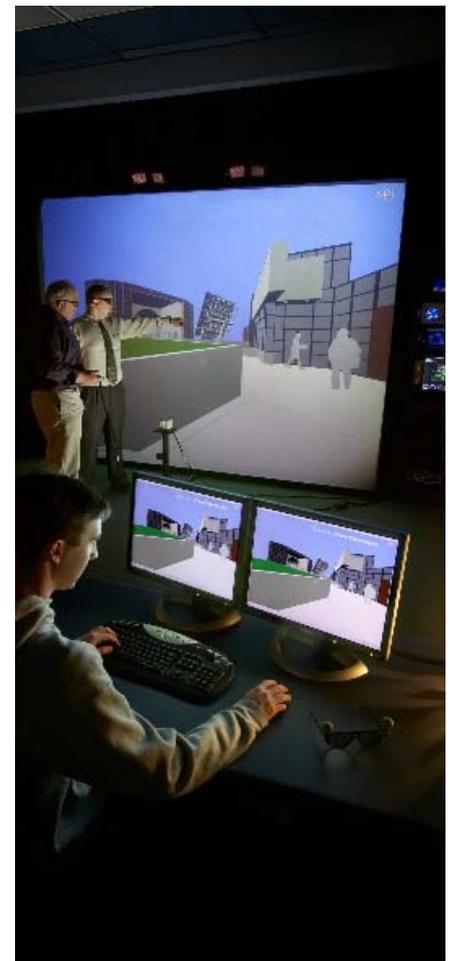
Una preziosa estensione del modulo, disponibile per gli utenti che ne ravvisano l'esigenza, provvede alla generazione automatica delle "autofatture" di provvigioni agenti, con possibilità di contabilizzazione su registro Iva acquisti. Elemento fondamentale del modulo è l'anagrafica agente, che implementa anche le aliquote provvigionali.

La potente griglia di definizione dei criteri di assegnazione delle aliquote provvigionali consente di subordinare le stesse alla nazione, zona, categoria, attività del cliente, alla divisa e al listino applicato, al singolo prodotto o al singolo cliente, all'ammontare dell'importo delle forniture o agli sconti concessi, il

tutto gestito tramite le date di validità delle aliquote.

Il modulo si completa con i programmi raggruppati sotto la scelta di menu:

- Il programma Manutenzione movimenti consente l'accesso manuale su ciascun rigo provvigioni, per eventuali rettifiche conseguenti ad accordi particolari intervenuti con gli agenti stessi.
- Il programma Registrazione incassi aggiunge ai righe già esistenti le informazioni correlate agli incassi e ai riaddebiti intervenuti.
- Il programma Stampa estratto conto provvede infine a produrre tutti i report della procedura, come sempre ottenibili anche in formati Word, Excel, Lotus, ecc. secondo molteplici criteri selettivi e tipologici: elaborazione provvisoria o definitiva, da agente ad agente, da data a data, stampa completa, provvigioni da liquidare, maturato da liquidare, fatturato del periodo, ecc.

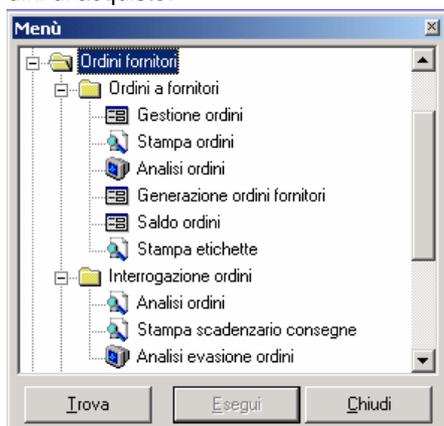


## Ciclo passivo

Le procedure del ciclo passivo sono normalmente utilizzate dalle aziende di servizi sia per la gestione dei materiali di consumo, sia per la gestione di incarichi a terzi collaboratori o di ordini di subappalto. Ove fosse necessaria una gestione analitica dei materiali di consumo, è possibile implementare la procedura di "Gestione magazzino" di cui non si fa cenno nella presente brochure.

### Gestione ordini fornitori

Il modulo gestisce la problematica dell'emissione e della gestione degli ordini di acquisto.



È strutturato su due scelte principali di menu:

- la scelta **Ordini a fornitori** contiene tutti i programmi di trattamento corrente degli ordini: emissione interattiva o per copia di altri documenti esistenti nel database, variazione e annullamento di ordini, stampa differita o ristampa, analisi ordini, saldo automatico di residui d'ordine;
- la scelta **Interrogazione ordini** contiene, invece, tutti i programmi relativi all'analisi a stampa del portafoglio ordini e alla stampa degli scadenziari ordini da ricevere.

Gli ordini emessi vengono registrati in appositi archivi residenti ed incrementano il data base aziendale, sempre disponibile per analisi selettive, ristampe, interrogazioni, ecc..

### Ordini a fornitori

La scelta **Gestione ordini** accede al programma principale del modulo, che consente l'inserimento, la variazione, la cancellazione e la stampa di un ordine di acquisto. Oltre a quanto illustrato nel paragrafo "Architettura e funzioni comuni della gestione documentale", meritano un cenno le seguenti prestazioni:

- un ordine di acquisto può essere inserito interattivamente, generato automaticamente da un ordine di vendita tramite l'apposito programma, oppure "copiato" da un documento esistente;

- in stato di "variazione" ordine, è disponibile su ciascun rigo la funzione interattiva "analisi evasione righe ordine" che dettaglia la sequenza delle eventuali evasioni parziali, indicando per ciascuna di esse quantità o valore evaso, estremi del documento, eventuali estremi del movimento di magazzino se generato;
- ciascun rigo di ordine tratta specifici campi "note ordine" e "note DDT";
- il programma permette di configurare, in sede d'installazione, layout multipli di visualizzazione delle righe. È presente la funzione di "modifica ordinamento righe" in tutti i documenti;
- un ordine può essere evaso da un brogliaccio-DDT oppure acquisito in fatturazione passiva,

Dall'esame degli archivi ordini fornitori possono scaturire molteplici analisi sia a video che a stampa, relative agli ordini completi e da evadere.

L'ultima scelta di menu accede al programma *Saldo ordini* che consente di selezionare gli ordini completamente o parzialmente in base a più filtri di selezione per abilitarne l'obsolescenza totale o parziale.

### Interrogazione ordini

Il menu raggruppa i programmi di analisi degli ordini fornitori, sia in termini di interrogazioni selettive che di scadenziari di prevista consegna.

Le analisi a stampa prevedono molteplici filtri secondari di selezione (nazione, zona, destinazione diversa) che si aggiungono ai parametri primari da prodotto a prodotto, da fornitore a fornitore, da data a data, ecc. L'utente può inoltre definire il tipo di ordinamento e le opzioni di stampa, determinando l'output solo a valore oppure a quantità e valore.

Come in tutti i programmi di stampa, an-

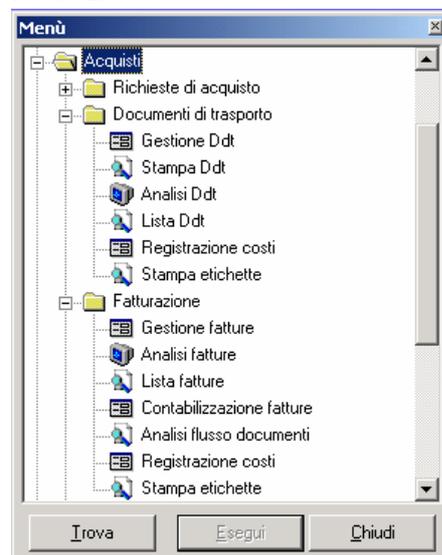


che l'output di questi report può avvenire in formato cartaceo oppure interattivamente in formato Word, Excel, ecc.. Vale anche in questo caso la funzione di inoltrare report via e\_mail.

Gli scadenziari possono essere richiesti per prodotto o per fornitore; nell'ambito delle date, possono essere attivate come filtro principale le date di ordine e le date di richiesta consegna; ulteriori filtri di selezione sono costituiti dai prodotti, dalle categorie di vendita dei prodotti, da nazione, zona, magazzino o filiale o reparto di destinazione, tipo o causale ordini, tipo di disposizione.

### Acquisti

Il modulo si articola su due scelte principali di menu: *Documenti di trasporto e Fatturazione*.



### Documenti di trasporto

Quando l'ordine di acquisto è relativo a materiali di consumo, il ricevimento merci comporta la registrazione informatica dei DDT dei fornitori.

La registrazione di un DDT determina l'eventuale generazione dei movimenti di magazzino di carico per acquisto, provvede alla memorizzazione dei dati del documento al fine di renderli successivamente disponibili sia ai programmi del modulo Fatturazione passiva sia per le molteplici interrogazioni ed analisi previste dal package. Nel caso in cui il DDT evada in tutto o in parte un precedente ordine di acquisto, viene inoltre aggiornato il valore di "Ordinato a fornitori" dell'anagrafica articoli.

La scelta **Gestione DDT** attiva il programma principale del modulo, che consente l'inserimento, la variazione, la cancellazione e la stampa di un DDT di acquisto. Oltre a quanto illustrato nel paragrafo "Architettura e funzioni comuni della gestione documentale", meritano un cenno le seguenti prestazioni:

- Un DDT di fornitore può essere cancellato o modificato più volte fino al momento in cui viene trattato dal programma di "fatturazione passiva". La variazione o la cancellazione determinano un coerente riaggiornamento interattivo di tutte le tabelle trattate, compresa la riapertura dell'eventuale ordine di acquisto.
- All'atto della registrazione del DDT di un fornitore, il sistema segnala all'utente l'eventuale presenza di ordini di acquisto da evadere e consente la selezione totale o parziale degli stessi per acquisirli automaticamente nel documento attivo.
- Se attivo il modulo di "contabilità analitica", su ciascun rigo di DDT è presente la vista interattiva sulle tabelle "centri di costo/ricavo" e/o "commesse di contabilità analitica" per la selezione dei riferimenti a cui assegnare il documento.
- Se attivo il modulo "Gestione progetti / commesse", in sede di caricamento di un DDT di fornitore è possibile assegnare l'acquisto ad una specifica commessa.

La procedura si completa con accurati programmi di trattamento dei DDT. In particolare:

- il programma *Analisi DDT* consente un'immediata visualizzazione del DDT;
- il programma *Lista DDT* produce report attinenti alla consegna ricevute da un fornitore con vari parametri selettivi;

### Fatturazione

Al completamento dell'automazione del ciclo passivo, provvede la scelta di menù *Fatturazione* che raggruppa i programmi di generazione delle fatture di acquisto da DDT di acquisto selezionati oppure all'inserimento interattivo di una fattura

con scarico dell'ordine correlato. In entrambi i casi, provvede interattivamente o in via differita alla contabilizzazione automatica.

Attivando questo modulo viene quindi eliminata, in tutto o in parte, la registrazione manuale in prima nota della fatture di acquisto.

- Al ricevimento della fattura, l'addetto alla contabilità può richiamare a video uno o più DDT del fornitore, acquisendoli in tutto o in parte; può controllare la congruità delle quantità presenti a video (che provengono dalla precedente registrazione della bolla) con quelle esposte in fattura; può controllare la congruità dei prezzi presenti a video (che provengono direttamente dall'eventuale ordine di acquisto) con quelli esposti in fattura; può aggiungere eventuali costi accessori non previsti in ordine e contabilizzare direttamente la fattura stessa, eliminando quindi la sequenza manuale del triplice trattamento: controllo visivo bolle/fatture, controllo ordini/fatture e registrazione in prima nota contabile della fattura.
- Sia la contabilizzazione della fattura che la generazione delle relative scadenze, sulla base delle condizioni di pagamento già presenti sull'ordine di acquisto e modificabili a cura dell'operatore, possono avvenire contestualmente alla conferma della fattura stessa o in modalità differita.

La procedura si completa con accurati programmi di trattamento delle fatture. In particolare:

- il programma *Analisi fatture* consente un'immediata visualizzazione delle fatture/note di accredito e, in caso di fatture da contabilizzare, può accedere direttamente al program-

ma di *Gestione fatture* per eventuali interventi di rettifica;

- il programma *Lista fatture* produce report attinenti alle fatture/note di accredito ricevute da un fornitore con vari parametri selettivi;
- il programma *Contabilizzazione fatture* può essere eseguito in modalità simulata o definitiva, esercitando una serie di controlli formali sulle fatture selezionate e segnalando quelle che non possono essere trattate per assenza di elementi obbligatori per la contabilizzazione;
- la selezione delle fatture da contabilizzare può essere effettuata tramite una articolata serie di criteri: da serie - numero a serie - numero, da fornitore a fornitore, da data a data, da causale a causale, per tipo di pagamento.
- il programma *Analisi flusso documenti fornitori* consente, conoscendo una singola informazione (fornitore, date approssimative, ecc.) di ricostruire e interrogare l'intera catena documentale ordine - DDT - fattura, con possibilità di accedere ad uno di documenti.

Infine il programma *Registrazione costi* (disponibile solo nella versione OS1 enterprise), consente di "aggiungere" a ciascun carico per acquisto i costi accessori (spese di trasporto, sdoganamento, collaudo, ecc.) che influiscono sulla determinazione del valore di carico. Le informazioni inserite rimangono disponibili nel data base in modo autonomo, allo scopo di consentire in ogni momento la documentazione dettagliata dei costi utilizzati per le valorizzazioni di magazzino o, più semplicemente, per consentire a posteriori l'individuazione di costi accessori sostenuti per acquisti precedenti.

## Moduli complementari

Ciclo attivo e ciclo passivo identificano la gestione, rispettivamente, dei rapporti con i clienti e con i fornitori. *OS1 servizi e professioni* prevede inoltre alcuni "moduli" software opzionali che, per la loro natura, sono comuni sia al ciclo attivo che al ciclo passivo.

### Progetti / commesse

La gestione progetti / commesse (o project management) è l'insieme di attività volte alla realizzazione di un progetto, inteso come insieme di attività di durata finita nel tempo.

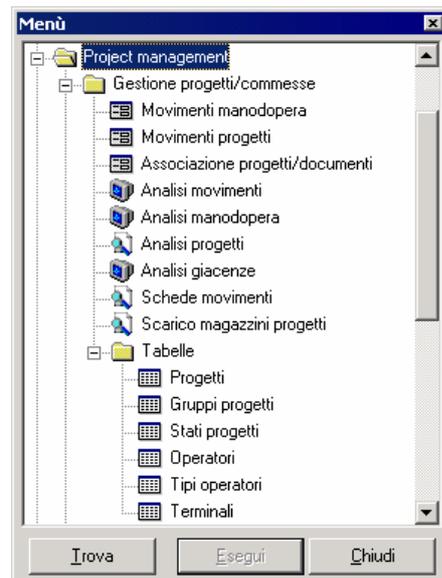
Quindi il project management è la disciplina che studia la definizione e il raggiungimento di obiettivi precisi ottimizzando l'uso di risorse (tempo, costi, personale, spazio, etc).

Ne consegue che il project management prevede, come fasi (o processi) principali, la pianificazione, l'esecuzione e il monitoraggio del progresso delle attività che compongono il progetto stesso.

Il project management è applicabile alla conduzione di progetti di qualunque dimensione ma risulta una tecnica gestionale particolarmente efficace ove i progetti siano complessi (molte risorse coinvolte, lunghi tempi di esecuzione, complessità tecnica), critici (per tempi di consegna, per budget, per qualità), composti da più sottoprogetti, contemporanei, con un significativo livello di rischio.

Mediante l'applicazione delle tecniche di project management è possibile individuare, valutare, mitigare e ridurre a livelli accettabili per l'organizzazione i rischi che tutti i progetti presentano, generalmente crescenti al crescere della complessità degli stessi.

Il modulo *progetti / commesse* di OS1 è destinato alla definizione dei tempi e dei costi di ciascuna attività del progetto, tramite la definizione di un preventivo, e al monitoraggio degli stessi tramite la registrazione delle attività svolte e dei materiali impiegati, in continuo confronto con i preventivi definiti.



Il modulo può essere utilizzato autonomamente oppure in combinazione con

**Progetti**  
 Progetto: **ATA-E2002** | **ATALA LINEA ESTATE 2009**

Dati anagrafici | Attività | Documenti | Valori | Grafici

Progetto: **ATA-E2002** | **ATALA LINEA ESTATE 2009**

Gruppo: **ATA** | **ATALA**

Anno: **2002** | Data apertura: **01/06/2007**

Numero: **0** | Data inizio: **01/06/2007** | Consegna prevista: **31/12/2008**

Gestione terminale | Data fine: | Consegna effettiva: |

Tipo progetto: **Normale (da fatturare)**

Stato progetto: **A** | **ATTIVO** | Aperto

Descrizione lavori: **PROGETTAZIONE LINEA ESTATE ATALA 2002**

Cliente principale: **131ATA01** | **ATALA Spa**

Codice prodotto: |

N. pezzi: **0** | N. disegno: |

Qta da produrre: **0,00** | Rif. cliente: |

Qta da spedire: **0,00**

**Progetti**  
 Progetto: **ATA-E2002** | **ATALA LINEA ESTATE 2009**

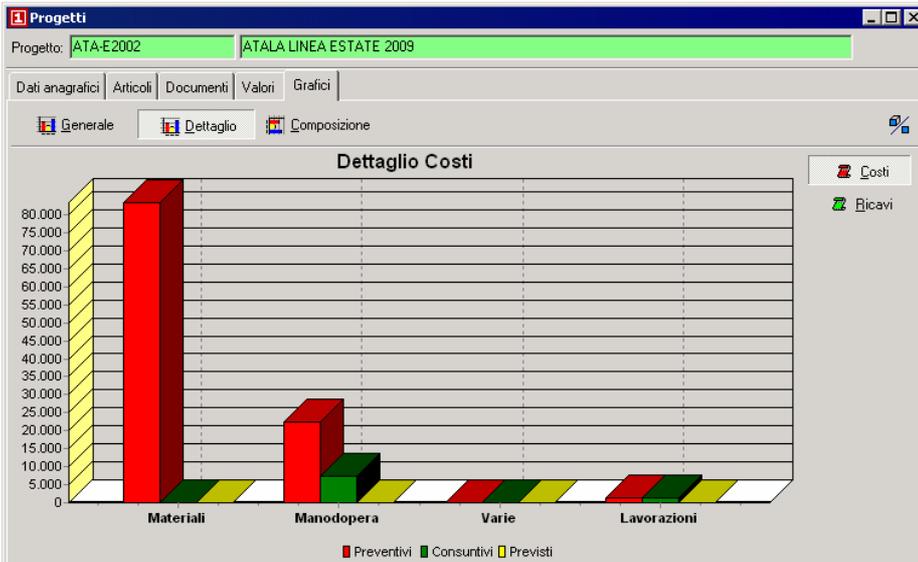
Dati anagrafici | Articoli | Documenti | Valori | Grafici

Ultimo aggiornamento: **10/12/2003** | Fatturato: **379.264,06**

	COSTI				RICAVI			
	Materiali	Manodopera	Varie	Lavorazioni	Materiali	Manodopera	Varie	Lavorazioni
Preventivi	83.388,00	22.500,00	0,00	1.239,50	81.213,49	34.279,80	0,00	2.211,60
Consuntivi	0,00	7.430,00	0,00	1.200,00	0,00	12.336,00	0,00	1.474,40
Previsi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Scostamento	-83.388,00	-15.070,00	0,00	-39,50	-81.213,49	-21.943,80	0,00	-737,20
	-100,00 %	-66,98 %	100,00 %	-3,19 %	-100,00 %	-64,01 %	100,00 %	-33,33 %

	Totale COSTI	Totale RICAVI	Saldo	%
Preventivi	107.127,50	117.704,89	10.577,39	9,87 %
Consuntivi	8.630,00	13.810,40	5.180,40	60,03 %
Previsi	0,00	0,00	0,00	100,00 %
Scostamento	-98.497,50	-103.894,49	-5.396,99	5,48 %
	-91,94 %	-88,27 %	-51,02 %	



altri moduli della piattaforma gestionale OS1.

L'anagrafica del progetto / commessa, oltre a definire i parametri principali del progetto stesso, visualizza sinteticamente

te i valori progressivi di materiali, mano d'opera, costi vari e lavorazioni, sia a livello di preventivo che di previsto e di consuntivo. Tali valori sono anche rappresentati graficamente per visualizzare immediatamente gli scostamenti fra pre-

ventivi e consuntivi. Apposite linguette dell'anagrafica visualizzano inoltre l'elenco delle attività previste per la commessa stessa e l'elenco di tutti i documenti emessi con OS1 e di tutte le transazioni registrate su OS1, riferiti alla commessa stessa, con possibilità di accedere interattivamente agli stessi per eventuali controlli.

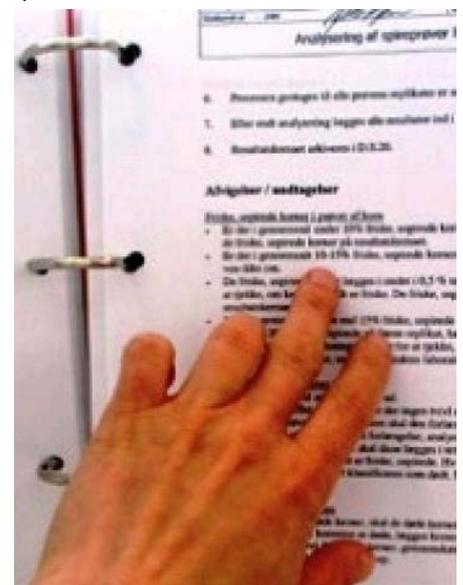


La gestione dei progetti / commesse inizia con l'inserimento di un preventivo / offerta ad uso interno, che definisce analiticamente i costi ed i ricavi previsti per ciascuna attività, per gli eventuali materiali, per le lavorazioni e per le varie.

La chiusura del preventivo determina l'aggiornamento interattivo dei valori "preventivi" visualizzati nelle linguette Valori e Grafici dell'anagrafica commessa/progetto.

La gestione continua con l'emissione di documenti di acquisto (ordini di acquisto) sia per l'ordinazione di materiali che per l'ordinazione di lavorazioni o collaborazioni esterne. L'emissione di tali documenti determina l'aggiornamento interattivo dei valori "previsi" visualizzati nelle linguette Valori e Grafici dell'anagrafica commessa/progetto.

Si prosegue con la registrazione dei documenti di acquisto (DDT o fatture di acquisto dei materiali, delle lavorazioni, delle collaborazioni), a conclusione delle vengono decrementati i valori dei valori "previsi" e incrementati i valori "consun-



**Stampa analisi progetti**

Progetto: ATA-E2002		ATALA LINEA ESTATE 2009		Ultimo aggiornamento: 18/04/2008				Fatturato: 379.264,06				
	COSTI				RICAVI				TOT. COSTI	TOT. RICAVI	SALDO	
Preventivi	Materiali	Manodopera	Varie	Lavorazioni	Materiali	Manodopera	Varie	Lavorazioni	107.127,50	117.704,89	10.577,39	9,87%
Consuntivi	83.388,00	22.500,00		1.239,50	81.213,49	34.279,80		2.211,60	8.630,00	13.810,40	5.180,40	60,03%
Previsi		7.430,00		1.200,00		12.336,00		1.474,40				100%
Scostamento	-83.388,00	-15.070,00		-39,50	-81.213,49	-21.943,80		-737,20	-98.497,50	-103.894,49	-5.396,99	5,48%
	-100%	-66,98%	100%	-3,19%	-100%	-64,01%	100%	-33,33%	-91,94%	-88,27%	-51,02%	

**Costi**

**Preventivi Materiali**

Tipo doc.	Rif doc.	Data doc.	Prodotto	U.M.	Quantita	Prezzo	Valore	
Offerta cliente	OFF/D/1	15/05/2002	MPR1500					
			PARAFANGO MOD. 120	NR	400,00	6,250	2.500,00	
Offerta cliente	OFF/D/1	15/05/2002	MPR1600					
			PEDALI MOD. 120	NR	400,00	3,750	1.500,00	
Offerta cliente	OFF/D/1	15/05/2002	MPR1700					
			DERAGLIATORE	NR	400,00	3,250	1.300,00	
Offerta cliente	OFF/D/1	15/05/2002	MPR1800					
			SELLA ITALIA	NR	200,00	7,250	1.450,00	
							Totale:	83.388,00

**Preventivi Manodopera**

Tipo doc.	Rif doc.	Data doc.	Prodotto	U.M.	Quantita	Prezzo	Valore	
Offerta cliente	OFF/D/1	15/05/2002	LAV0100					
			MANODOPERA SPECIALIZZATA	H.	300,00	60,000	10.500,00	
Offerta cliente	OFF/D/1	15/05/2002	LAV0101					
			MANODOPERA COMUNE	H.	600,00	32,000	12.000,00	
							Totale:	22.500,00

**Consuntivi Manodopera**

Tipo doc.	Rif doc.	Data doc.	Prodotto	U.M.	Quantita	Prezzo	Valore
Movimenti manodopera	2002/1	28/09/2002	LAV0100				
			MANODOPERA SPECIALIZZATA	H.	8,00	35,000	280,00
Movimenti manodopera	2002/1	31/07/2002	LAV0100				
			MANODOPERA SPECIALIZZATA	H.	8,00	35,000	280,00
Movimenti manodopera	2002/1	31/07/2002	LAV0100				
			MANODOPERA SPECIALIZZATA	H.	6,00	35,000	210,00
Movimenti manodopera	2002/1	31/07/2002	LAV0100				
			MANODOPERA SPECIALIZZATA	H.	8,00	35,000	280,00
Movimenti manodopera	2002/1	31/07/2002	LAV0100				
			MANODOPERA SPECIALIZZATA	H.	8,00	35,000	280,00
Movimenti manodopera	2002/1	31/07/2002	LAV0100				
			MANODOPERA SPECIALIZZATA	H.	8,00	35,000	280,00
Movimenti manodopera	2002/1	31/07/2002	LAV0101				
			MANODOPERA COMUNE	H.	8,00	20,000	160,00
Movimenti manodopera	2002/1	31/07/2002	LAV0101				
			MANODOPERA COMUNE	H.	8,00	20,000	160,00
Movimenti manodopera	2002/1	31/07/2002	LAV0101				
			MANODOPERA COMUNE	H.	7,00	20,000	140,00

tivi" visualizzati nelle linguette Valori e Grafici dell'anagrafica commessa/ progetto.

Naturalmente, nell'ottica integrata dell'ERP, la registrazione di tali documenti non è effettuata ai soli fini di movimentazione del progetto/commessa, ma anche ai fini della gestione aziendale (contabilità, cash flow, situazione reddituale e finanziaria, ecc).

Le attività interne vengono invece inserite e valorizzate attraverso la rilevazione (anche tramite terminali di rilevazione automatica) dei movimenti di mano d'opera (time sheet) e di altri componenti (lavorazioni interne, costi accessori di diretta ed indiretta competenza, ecc). Agiscono in tal senso i due programmi *Movimenti mano d'opera* e *Movimenti progetti*.

Anche queste transazioni aggiornano interattivamente i valori progressivi della commessa, sinteticamente visualizzati nelle apposite sezioni dell'anagrafica.

Per la gestione della Mano d'opera è attiva una anagrafica operatori.

**Operatori**

Codice: 36028

Ragione sociale: FOSGATINI ROBERTO

Dati aggiuntivi:

Indirizzo: VIA BIANCALANI, 25

Cap: 59100 PRATO PD

Data nascita: 01/04/2002

Data inizio attività: 07/07/2002

Ore di lavoro giornaliere: 0

N. massimo di ore extra: 0

Tipologia: Esterno

Formazione: STIBBANI DIR. BIANCHI E ROSSI Snc

Tipologia operatore: Manodopera

Manodopera: LAV0100

MANODOPERA SPECIALIZZATA

Ultimo ricavo: MAN JUSTINO COSTI MANODOPERA

Ultimo costo: CCS JUSTINO COSTI

N. matricola: N badge

Uto terminale



prestazione fornito dal collaboratore in esame e il prezziario di costo e di addebito al cliente che viene utilizzato per la realizzazione dei preventivi e per il calcolo dei consuntivi.

Il già citato programma *"Movimenti mano d'opera"* durante la registrazione delle ore lavorate su ciascuna commessa / progetto richiede l'indicazione dell'operatore che vi si è dedicato.

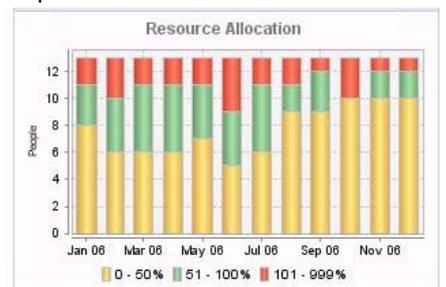
Ne consegue non solo la valorizzazione dei costi e dei ricavi consuntivi della commessa stessa, ma anche la possibilità di analisi dell'attività di ciascun collaboratore a livello di ore lavorate per periodo, per commessa, per tipo di prestazione, ecc.

La procedura rende disponibili numerosi programmi di analisi a video e di reporting a stampa. Più precisamente:

- **Analisi movimenti:** interrogazione analitica con output a video e su stampa dei movimenti di uno o più progetti, completi o per prestazioni selezionate, da data a data, con ordinamento per progetto o per pre-

gruppi di progetti, per cliente, con dettaglio completo, con i soli costi, con i soli ricavi o privo di valori.

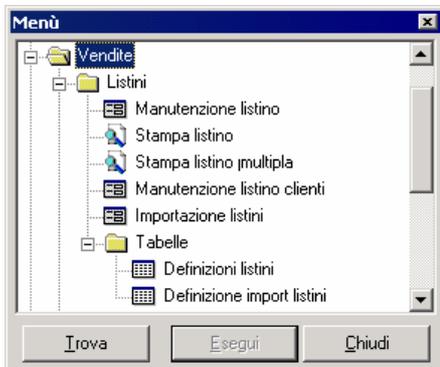
E' infine da sottolineare che i movimenti di mano d'opera, quando qualificati come "da fatturare" in quanto eccedenti i preventivi previsti e accettati dal cliente, oltre ad aggiornare i valori consuntivi del progetto stesso danno origini alla fatturazione automatica delle attività di mano d'opera.



## Listini

La procedura, presiede al trattamento dei prezzi di vendita dei servizi e delle prestazioni.

OS1 servizi e professioni mette a disposizione dell'utente i listini servizi / prestazioni e i listini speciali per singolo cliente.



- I prezzi dei listini clienti vengono visualizzati anche nell'anagrafica del cliente a cui si riferiscono.
- I prezzi dei listini servizi / prestazioni vengono visualizzati anche nell'anagrafica dei servizi / prestazioni a cui si riferiscono.

I programmi di stampa generano report, esportabili in Excel, Word, ecc.

### Listini servizi / prestazioni.

Il programma consente la creazione e la gestione di tariffari e listini di vendita dei servizi / prestazioni in Euro o in divisa estera.

Il codice di un listino di vendita, ove occorra, viene invece inserito nell'anagrafica dei clienti a cui vengono riservate tali condizioni, determinando la proposta dei prezzi di tale listino nelle operazioni del ciclo attivo (offerte, ordini, fatture).

- Ciascun listino (teoricamente ne possono essere creati oltre 50.000) è individuato da un codice alfanumerico e può essere generato manualmente o automaticamente da prezzi presenti in anagrafica servizi / prestazioni o in altri listini già esistenti.
- E' possibile copiare tutti i servizi / prestazioni dal listino di provenienza, oppure solo quelli appartenenti a talune categorie di vendita.
- E' possibile fornire, all'atto della generazione di un nuovo listino, la valuta, il cambio e indicare il fattore di

modifica rispetto al listino di origine. Tale fattore può essere espresso sia in termini di divisore per valore costante, moltiplicatore per fattore costante o percentuale di incremento/decremento. In tutti i casi è comunque previsto l'arrotondamento matematico, per difetto o per eccesso.

- E' gestita la data di validità dei listini, offrendo in tal modo la possibilità all'utente di creare preliminarmente o aggiornare in via anticipata un listino che entrerà automaticamente in funzione in data successiva.

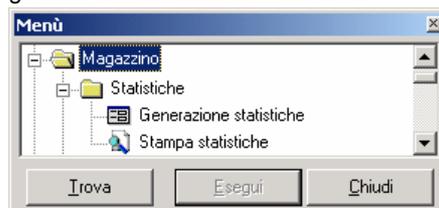
### Listini speciali clienti

Il programma consente la creazione e la manutenzione di prezzi "speciali" riservati a singoli clienti. In questi listini speciali è possibile definire:

- prezzi particolari relativi a specifici servizi / prestazioni (con eventuali ulteriori sconti/maggiorazioni e date di inizio e fine validità), oppure sconti/maggiorazioni da applicarsi al cliente o alla tipologia di attività;
- sconti/maggiorazioni (e relative date di inizio e fine validità) da applicarsi a servizi / prestazioni appartenenti a specifiche categorie di vendita;
- oppure ancora sconti/maggiorazioni (e relative date di inizio e fine validità) correlati a scaglioni di importo delle fatture, da applicarsi a tutti i servizi / prestazioni, a singole prestazioni, a prestazioni appartenenti a singole categorie di vendita.

## Statistiche standard

Un package gestionale del livello di OS1 non può non disporre di accurati programmi di elaborazione statistica.



Il modulo *Statistiche standard* mette a disposizione dell'utente una serie di interessanti prospetti statistici, fra cui:

- Venduto agente/prestazione a quantità
- Venduto agente/prestazione a valore
- Venduto cliente/prestazione a quantità
- Venduto cliente/prestazione a valore

- Venduto agente cliente a valore
- Venduto prestazione agente a quantità
- Venduto prestazione agente a valore
- Venduto prestazione cliente a quantità
- Venduto prestazione cliente a valore

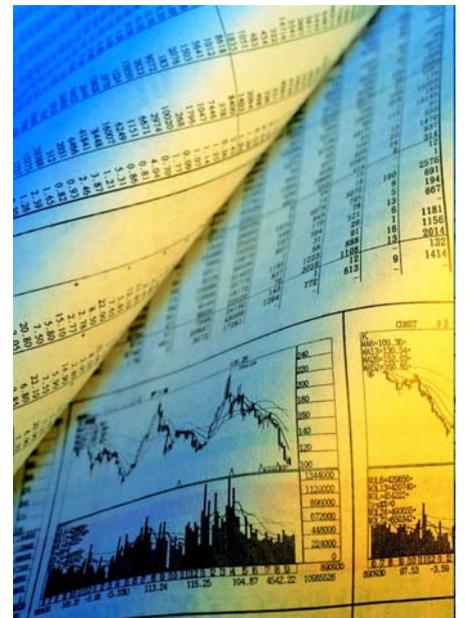
tutte articolate per mese/anno, con raffronti su due o tre anni.

E' ovviamente attiva la possibilità di attivare l'esportazione di tutti i dati stampabili verso Excel.

Nella versione OS1 enterprise l'utente stesso ha la possibilità di creare le proprie statistiche utilizzando le basi dati Vendite, Ordini clienti e Ordini fornitori e definendo liberamente fino a tre filtri di selezione per ciascuna statistica, grazie ad un agevole e intuitivo wizard di costruzione filtri di selezione.

## Statistiche plus

Il modulo *Statistiche plus*, disponibile solo nella versione OS1 enterprise, utilizza funzioni standard di query che interagiscono su tutta la base dati del package, senza limiti in termini di parametri selettivi e di condizioni di analisi. Ne consegue la possibilità di creare le più sofisticate elaborazioni statistiche.



Completa la funzionalità del modulo il programma di definizione layout di stampa che fornisce all'utente la massima libertà di disegno dei prospetti statistici.



## Soluzioni gestionali

**Contabilità e finanza** è la procedura, nell'ambito della piattaforma OS1, che presiede all'attività di contabilità, tesoreria, budgeting e controllo di gestione. Essa viene associata di volta in volta alle numerose procedure gestionali della suite, realizzate da OSItalia o da Consoftware Group, dedicate a specifici settori di attività, tra le quali segnaliamo:

- **Commercio**  
per aziende commerciali;
- **Servizi**  
per aziende fornitrici di servizi;
- **Retail**  
per la vendita al dettaglio;
- **Industria**  
per aziende di produzione;
- **Edilizia e impiantistica**  
per aziende edili ed impiantistiche;
- **Professionisti**  
per la gestione di Studi Professionali anche in forma associata;
- **Aziende chimiche**  
per aziende chimiche industriali e commerciali;
- **Brevetti & marchi**  
per Studi Consulenza e aziende con Ufficio Brevetti interno, che devono gestire brevetti, marchi, modelli;
- **Ricerche di mercato**  
per istituti di indagine demoscopica;
- **Assistenza**  
per attività di manutenzione;
- **OS1 abbigliamento**  
per distribuzione abbigliamento;
- **Terzo settore**  
per associazioni ed ONLUS

Per illustrare le singole verticalizzazioni si rimanda alle apposite brochures.

Il nostro staff di programmazione è in grado di realizzare implementazioni alle procedure standard ed alle verticalizzazioni su specifica commessa.



## Soluzioni avanzate

La suite gestionale OS1, oltre alla procedura OS1 contabilità e finanza ed alle numerose soluzioni gestionali già citate, prevede inoltre alcune "soluzioni avanzate" che, nella logica della scalabilità,

sono perfettamente integrabili alle soluzioni gestionali per completare la copertura delle problematiche aziendali:

- **OS1 archiviazione documentale**  
che gestisce scansione ed archiviazione dei documenti in entrata durante la registrazione nel sistema gestionale ed archiviazione di quelli in uscita, rendendoli disponibili per consultazione e ristampa senza necessità di ricercare in archivio la copia cartacea;
- **OS1 mobile**  
che tramite palmari automatizza la tentata vendita, con gestione del magazzino viaggiante ed emissione dei documenti di vendita, e la raccolta ordini da agenti sparsi sul territorio, con conseguente inoltro delle transazioni effettuate al sistema informativo aziendale;
- **OS1 eCommerce B2B**  
che rappresenta la soluzione per la gestione della vendita on-line del tipo Business to Business (a clienti (aziende));
- **OS1 eCommerce B2C**  
che rappresenta la soluzione per la gestione della vendita on-line del tipo Business to Consumer (a consumatori (privati));
- **BCM**  
un sistema integrato multiutente che permette di gestire in modo semplice e rapido le relazioni con i clienti, consentendo di risparmiare tempo, aumentare efficienza e competitività ed incrementare di giorno in giorno il patrimonio informativo dell'azienda relativamente ai rapporti con i propri clienti, contribuendo ad aumentarne la soddisfazione e la fidelizzazione. Tra le principali funzionalità segnaliamo: gestione offerte, trattative, ordini, contatti con storico per cliente, customer care, telemarketing, ecc.

## Compatibilità

A testimonianza della compatibilità, affidabilità e maggiore sicurezza, **OS1 standard** e **OS1 enterprise** sono stati sottoposti ai rigorosi test di Microsoft per garantirne il funzionamento con Windows XP e Windows Vista, superandoli ed ottenendo da Microsoft i relativi marchi di collaudo:



Microsoft Windows ed il logo Windows sono marchi registrati o depositati da Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi

## Architettura

L'architettura di **OS1** e **OS1 enterprise** si fonda sull'utilizzo delle tecnologie di programmazione di ultima generazione. In sintesi:

- ambienti Windows 32bit che offrono la sicurezza e la stabilità propria delle applicazioni native a 32 bit, condizione indispensabile per un soddisfacente funzionamento di procedure "mission-critical" quali sono, solitamente, gli applicativi gestionali;
- completamente sviluppato con il RAD Borland Delphi;
- interfaccia visuale nativa con uso esteso dei controlli grafici propri dell'ambiente;
- architettura client/server, che consente di distribuire al meglio le elaborazioni sulle CPU che compongono la rete per migliorare le performance complessive del sistema, pur mantenendo la massima sicurezza per la base dati;
- utilizzazione delle più avanzate possibilità fornite dal database (ad esempio: triggers e stored procedures), e dei driver nativi per l'accesso allo stesso, al fine di ottenere le migliori prestazioni dal sistema;
- output automatico di tutti i report anche in formato Ascii, Excel, Word, Lotus 123, Acrobat pdf, XML, HTML e posta elettronica (via MAPI);
- apertura totale dei dati verso altre applicazioni e tramite la possibilità di utilizzare driver ODBC per prelevare o inviare (import/export) dati da/ad altre applicazioni che supportano ODBC, in pratica tutti i più diffusi strumenti di produttività individuale (come word processing, fogli elettronici, database per PC, ecc.).

## Piattaforma

Lato Client in ambiente Windows 32Bit nativo che supporta tutti i sistemi operativi Microsoft delle ultime generazioni:

●	Windows 2000 Professional
●	Windows XP Professional
●	Windows Vista Business

Lato Server in ambiente Windows 32Bit nativo che supporta i sistemi operativi di rete Microsoft; per OS1 enterprise è richiesto il DBMS Microsoft SQL Server:

●	Windows 2000 Server
●	Windows Server 2003 - 2005
●	SQL Server 2000
●	SQL Server 2005

Prerequisiti minimi di sistema:

●	<b>Lato Client:</b> CPU Intel Pentium 4 o superiore, 256 Mb. di memoria RAM (consigliati 512 Mb.), 200 Mb. di spazio libero su Hard Disk, CD-Rom.
●	<b>Lato Server:</b> CPU Intel Pentium 4 o superiore, 1 Gb. di memoria RAM, 10 Gb. di spazio libero su Hard Disk, CD-Rom, sistema operativo Micorsoft Windows 2000, 2003 o 2005.



## **Consoftware Group s.r.l.**

Via Rubens, 23 – 20148 Milano  
tel. 02.40095083 – fax 20.48707245  
mailto: [group@consoftwaregroup.it](mailto:group@consoftwaregroup.it)

OS1 è una suite gestionale di Open Source Italia s.r.l. (OSItalia)

